Division of Student Quality Development and Students with Disabilities
กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

ระบบการดูแลช่วยเหลือนิสิต

มหาวิทยาลัยพะเยา

ระบบกลไกการดูแลและเฝ้าระวังสุขภาพจิตในนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ช่องทางตรง
พิจารณาส่งต่อ
กรณีเร่งด่วน
ส่งข้อมูลกลับ

แผนบริหาร เหตุการณ์วิกฤตด้านจิตใจ
ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้พบเห็นเหตุการณ์

แจ้ง

1. ผู้บริหารคณะ / ผู้รับผิดชอบพื้นที่
2. ทองอาคารสถานที่ > แจ้งหัวหน้าชุดหน่วยรักษาความปลอดภัย
3. ศูนย์ให้คำปรึกษา ม.พะเยา โทร 080 632 9179
4. ตำรวจ สภ.แม่กา 054 466 061
5. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา 054 466 758 หรือ 1669

ทีมเจรจาต่อรอง

ทีมเจรจา

1. ตำรวจ
2. ฝ่ายปกครองท้องถิ่น
3. รปภ. / แม่บ้าน
4. แพทย์ / จิตแพทย์
5. นักจิตวิทยา ประจำศูนย์ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัยพะเยา / ทีม Heart UP

สำเร็จ

ส่งรักษาตัวที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

↓

อาจารย์ที่ปรึกษา แจ้ง ผู้ปกครอง

ไม่สำเร็จ

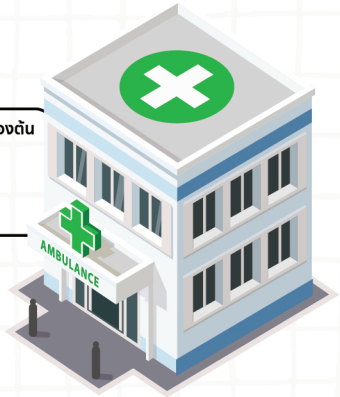
ทีมฉุกเฉินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ช่วยชีวิต / ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

↓

ส่งรักษาตัวที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

↓

อาจารย์ที่ปรึกษา แจ้งผู้ปกครอง



ศูนย์ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ติดตามผล

ขั้นตอนการให้บริการศูนย์ให้คำปรึกษา Relaxation Room

1. **นิสิต/บุคลากร**

2. **ติดต่อเช็คตารางการใช้ห้อง**
   เพจ FB : ศูนย์ให้คำปรึกษา มพ
   Tel : 054 4666666 ต่อ 6265-6267
   หรือ 080 623 9179

3. **ลงชื่อขอใช้บริการ พร้อมคำแนะนำ ณ ห้อง D 102**
   *นิสิตวางบัตรประจำตัวประชาชน

4. **ใช้บริการ Relaxation Room**
   *หลังใช้บริการควรเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้อง

5. **ทำแบบประเมินความพึงพอใจ หลังรับบริการผ่าน QR CODE**

6. **ลงชื่อออกพร้อมรับบัตรคืน ณ ห้อง D 102**

ข้อควรระวัง : ผู้ที่มีประวัติโรคลมชัก ผู้ที่โรคหัวใจรุนแรงหรือผู้ที่ป่วยโรคจิตเภท ที่ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยการรับประทานยา ไม่ควรใช้คลื่นเสียงบำบัด BB , SBB และ IT เพราะอาจกระตุ้นให้อาการกำเริบได้

ขั้นตอนการจองคิวเข้ารับบริการ
ศูนย์ให้คำปรึกษา มพ. ด้วยตัวเอง

1. **เข้าไปที่หน้าเพจ ศูนย์ให้คำปรึกษา มพ**

2. **กดปุ่มจอง หน้าเพจ**

3. **เลือกวัน เวลา ที่สะดวกเข้ารับบริการ**
   ช่วงวัน เวลา ที่ว่าง จะมีตัวเลขขึ้น ให้ทำการนัดหมาย
   *ยกเว้นช่วง 12.00 น.

4. **รอเจ้าหน้าที่ยืนยันการนัดหมาย**

5. **เข้ารับบริการ ตามวัน เวลานัดหมาย**
   สามารถเลือกได้ทั้งแบบ Online และ Onsite
   *กรณี Onsite ส่งผลตรวจ ATK ก่อนเข้ารับบริการ

ขั้นตอนการสมัครงานระหว่างเรียน ของนิสิตภายในมหาวิทยาลัย

1 เข้ามากรอกใบสมัคร
@อาคารสงวนเสริมศรี ห้อง D 102

2 รอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ

3 เข้าทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4 ส่งเอกสารเตรียมเบิกจ่าย
สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาบัตรนิสิต ,
สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร , สำเนาตารางเรียนของนิสิต

5 รอเงินเข้าบัญชี
*อัตราค่าจ้าง 40 บาท/ชั่วโมง ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง

สอบถามเพิ่มเติมโทร 054 466666 ต่อ 6266 (พี่เต้ นักแนะแนวอาชีพ)

ขั้นตอนการกู้ยืม กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายต่อเนื่อง ชั้นปีที่ 2-6

1 ชั่วโมงจิตสาธารณะ >= 36 ชั่วโมง	Transcript กิจกรรม	ชั่วโมงจากระบบ UP Quality	ชั่วโมงจาก E-Set Learning
2 ยืนยันคำขอกู้ฯ ระบบ UP QUALITY	นิสิตยื่นเอกสาร ยืนยันการขอกู้ยืม	คณะ/วิทยาลัย ตรวจเอกสารการ ยืนยันการขอกู้ยืม	ตรวจสอบรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์ผ่อนผัน
3 จัดทำแบบยันยัน การเบิกเงินกู้ยืม ระบบ DSL	นิสิตพิมพ์แบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม	นิสิตส่งแบบเบิกเงินฯ ตามคณะที่สังกัด	หน่วยกยศ. นำข้อมูล เข้าระบบ DSL
4 การรับเงินค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ	ค่าใช้จ่ายเดือนแรก หลังจากยืนยัน 14 วัน	ค่าใช้จ่ายเดือนถัดไป หลังจากครั้งแรก 1-2 เดือน	ค่าเล่าเรียนนิสิตจะได้รับ เงินคืน หลังจากได้รับข้อความ การโอนเงิน 14 วัน

Facebook : กยศ.มหาวิทยาลัยพะเยา | โทร 054 466666 ต่อ 6270-6272 | WWW.STUDENTSERVICES.UP.AC.TH

ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนการศึกษา
ประเภททุนค่าธรรมเนียบการศึกษา และทุนค่าใช้จ่ายรายเดือน

1. **ศึกษารายละเอียด**
   คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน และหลักฐานประกอบการสมัคร

2. **กรอกแบบฟอร์มสมัครขอรับทุนผ่านระบบออนไลน์**
   www.dsq.up.ac.th/scholarships
   เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสผ่านเดียวกับระบบ REG

3. **เข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ**
   ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด

4. **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษา**
   ทางเว็บไซต์ : www.dsq.up.ac.th
   Facebook : ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนดูแลนิสิตประจำหอพัก

นิสิตป่วย

ใจ กาย

ขั้นตอนให้การช่วยเหลือนิสิตด้านสุขภาพจิต
ทางโทรศัพท์ (นอกเวลาราชการ)
โทร 080 623 9179

↓

เจ้าหน้าที่เวรหอพัก ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

↓

สังเกตุอาการ

- ดีขึ้น → **นิสิตพักผ่อน**
- ไม่ดีขึ้น → **นำส่งโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา**

ขั้นตอนการแจ้งซ่อมหอพัก มพ. (หอเขียว)

แสกน QR Code
เพื่อเข้าสู่ระบบแจ้งซ่อม

1. **กรอกข้อมูลในระบบ**
   แสกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบแจ้งซ่อมหอพัก
2. **ระบุหอพัก และเลขห้อง**
3. **แจ้งอาการเสีย**
4. แจ้งวันที่ ที่สะดวกให้ทำการเข้าซ่อม
5. กรอกเบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้
6. รอเจ้าหน้าที่ติดต่อนัดหมายการซ่อม

ขั้นตอนการช่วยเหลือ กรณีนิสิตประสบอุบัติเหตุ

นิสิตประสบอุบัติเหตุ /พบเห็นนิสิตประสบอุบัติเหตุ

ตรวจสอบข้อมูลของนิสิตที่ประสบอุบัติเหตุ
- ชื่อ-นามสกุล
- รหัสนิสิต
- คณะ/วิทยาลัย

- แจ้งหน่วยรถฉุกเฉิน โทร 1669
- แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ โทร 191
- แจ้งกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ โทร 054 466 666 ต่อ 6278-9

- กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการแจ้งกิจการนิสิตประจำคณะ/วิทยาลัย
- กิจการนิสิตประจำคณะ/วิทยาลัย
  - แจ้งคณบดี
  - แจ้งรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ประจำคณะ/วิทยาลัย
  - ประสานเกี่ยวกับสิทธิการรักษาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลพะเยา โทร 054 409300
โรงพยาบาลพะเยาราม โทร 054 411111
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา โทร 054 466758
054 466666 ต่อ 7000

ขั้นตอนการเบิกรักษาสิทธิรักษาพยาบาล

1. ใช้สิทธิจาก พรบ.ผู้ประสบภัยจากรถก่อน
   *หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมให้ใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง)
2. หากยังมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมให้ใช้สิทธิจากกองทุนเพื่อนิสิต
   *รายละไม่เกิน 10,000 บาท / ปีการศึกษา

โดยเตรียมรายละเอียดดังนี้
- ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- ใบสรุปงบรักษาพยาบาล (ฉบับจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต/นักเรียน 1 ฉบับ
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร 1 ฉบับ
- ใบสำคัญรับเงิน 1 ฉบับ

ขั้นตอนการเบิกกองทุนเพื่อนิสิต

แสกน QR Code

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่
งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต
กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
โทร 054466666 ต่อ 6279-6278

1. แสกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร
2. คลิ๊กเลือกแบบฟอร์มเอกสารที่ต้องการเบิก
3. Print แบบฟอร์ม
4. กรอกเอกสารและแนบหลักฐานตามที่ระบุในแบบฟอร์ม
5. ยื่นเอกสารพร้อมหลักฐาน มายังกองพัฒนาคุณภาพนิสิตฯ (งานส่งเสริม)
6. กรอกเอกสารยืนยันการขอรับเงิน โดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
7. เสนออนุมัติ และเบิกจ่ายเข้าบัญชี ภายใน 30 วัน

ขั้นตอน

การขอใช้สนามกีฬาและอาคารสงวนเสริมศรี

1 ติดต่อประสานงานหน่วยกีฬาฯ

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

- สอบถามตารางการใช้สนามกีฬา
- เบอร์โทรภายใน 6277 หรือ 6278

2

ทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ใช้สนามกีฬา และอาคารสงวนเสริมศรี ก่อนวันใช้งานจริง 3-5 วัน

- เรียนอธิการบดี

3

- หน่วยกีฬาตรวจสอบ วันเวลา ที่ขอใช้
- เสนออธิการบดี พิจารณาให้ความอนุเคราะห์

4

- ผู้อำนวยการกองพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์
- หน่วยกีฬา ประสานหน่วยงานที่ขอใช้ มารับเอกสารพร้อมแจ้งแนวปฏิบัติการใช้สนามกีฬา

ขั้นตอนการขอยืม-คืนอุปกรณ์กีฬา

การยืม (บุคคลทั่วไป)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ ขอยืมอุปกรณ์กีฬา
(กรอกแบบฟอร์มขอยืม)

วางบัตรต่อเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่จ่ายอุปกรณ์ที่ขอยืม

การยืม (หน่วยงาน)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ ขอยืมอุปกรณ์กีฬา
(โทร 6278)

ทำบันทึกข้อความเพื่อขอยืมอุปกรณ์

เจ้าหน้าที่จ่ายอุปกรณ์ที่ขอยืม

การคืน (บุคคลทั่วไป)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ ขอคืนอุปกรณ์กีฬา

คืนอุปกรณ์ที่ยืมต่อเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คอุปกรณ์ครบถ้วน คืนบัตรให้ผู้ยืม

การคืน (หน่วยงาน)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ ขอคืนอุปกรณ์กีฬา

คืนอุปกรณ์ที่ยืมต่อเจ้าหน้าที่

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ หน่วยกีฬา งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต
กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ โทร 6278

สามารถยืมอุปกรณ์ได้ตามวันเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์
เวลา 08.30 - 16.30 น.

ระบบสนับสนุนนิสิตพิการ
Disability Support Services System

1 คัดกรองนิสิตพิการ
คัดกรองจาก บัตรประจำตัวคนพิการ,ตรวจสอบข้อมูลคนพิการจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

2 ขึ้นทะเบียนนิสิตพิการ
- บันทึกข้อมูลระเบียนประวัตินิสิต
- รายงานตัวด้วยตัวเอง ณ งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ

3 ทำแผนการขอรับบริการเฉพาะบุคคล
- พิจารณาจัดแผนการขอรับบริการเฉพาะบุคคลตามความต้องการจำเป็นพิเศษอย่างสมเหตุสมผลเป็นรายบุคคล

4 จัดบริการสนับสนุนทางการศึกษานิสิตพิการ

- บริการนิสิตพิการทางการเห็น
- บริการนิสิตพิการทางการได้ยิน
- บริการนิสิตพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย
- บริการนิสิตทุกประเภทความพิการ

ทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้น